



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

Ніна КЛИМЕНКО

2023р.

ПЛАН-ГРАФІК
діяльності атестаційної комісії
комунального закладу «Харківський ліцей № 47 Харківської міської ради»
щодо атестації педагогічних працівників
на 2023/2024н.р.

№ з/п	Заходи	Терміни проведення	Відповідальний
1.	Ознайомлення працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ МОНУ від 09.09.2022 №805), яке набирає чинності з 01 вересня 2023 року	До 20 вересня	Заступник директора з НВР
2.	Створення атестаційної комісії ХЛ №47	До 20 вересня	Директор закладу
3.	Ознайомлення педагогічного колективу з наказом про створення АК та атестацію педпрацівників у поточному навчальному році	До 20 вересня	Заступник директора з НВР
4.	Складання і затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації згідно з графіком та ознайомлення з ним педпрацівників під розпис	До 10 жовтня	Заступник директора з НВР
5.	Складання і затвердження строків проведення атестації та графіку проведення засідань атестаційної комісії	До 10 жовтня	Заступник директора з НВР
6.	Визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів	До 10 жовтня	Заступник директора з НВР
7.	Висвітлення інформації на сайті закладу	До 10 жовтня	Заступник директора з НВР
8.	Прийом атестаційною комісією документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педпрацівників	10-16 жовтня	Секретар атестаційної комісії
9.	Подання заяв педпрацівниками для проведення позачергової атестації	До 20 грудня	Заступник директора з НВР
10.	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	До 20 грудня	Секретар атестаційної комісії
11.	Визначення строків проведення позачергової атестації педагогічних працівників	До 20 грудня	Секретар атестаційної комісії
12.	Прийом атестаційною комісією документів, що можуть свідчити про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педпрацівників, які атестуються позачергово	20-26 грудня	Секретар атестаційної комісії

13.	Внесення зміни до графіка засідань атестаційної комісії (у разі потреби)	До 20 грудня	Секретар атестаційної комісії
14.	Подання керівника закладу щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень якості педагогічної діяльності	До 20 грудня	Директор закладу
15.	Висвітлення інформації на сайті закладу	20-26 грудня	Секретар атестаційної комісії
16.	Розгляд документів педагогічних працівників, встановлення відповідності поданих документів вимогам законодавства	Січень-березень 2024	Голова атестаційної комісії
17.	Оцінювання професійних компетентностей з урахуванням посадових обов'язків та вимог професійного стандарту	Січень-березень 2024	Голова атестаційної комісії
18.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби)	Січень-березень 2024	Голова атестаційної комісії
19.	Оформлення атестаційних документів	18.03.2024 (за десять днів до засідання)	Секретар атестаційної комісії
20.	Надання педагогічному працівнику запрошення на засідання (за потреби)	22.03.2024 (за п'ять днів до засідання)	Секретар атестаційної комісії
21.	Ухвалення рішень атестаційної комісії про результати атестації	27.03.2024 (до 01 квітня)	Голова атестаційної комісії
22.	Надання першого примірника атестаційного листа педагогічним працівникам під підпис та/або надіслати у сканованому вигляді на їх електронні адреси (з підтвердженням отримання)	28.03-01.04 2024 (упродовж трьох робочих днів із дати прийняття рішення АК)	Секретар атестаційної комісії
23.	Видання наказу за результатами атестації	28.03-01.04 2024 (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів (рішення АК))	Заступник директора з НВР
24.	Ознайомлення педагогічних працівників із наказом за результатами атестації під підпис	02.04-04.04 2024 (упродовж трьох робочих днів із дати його видання)	Заступник директора з НВР
25.	Подання наказу за результатами атестації до бухгалтерії закладу	Упродовж трьох робочих днів із дня його прийняття	Заступник директора з НВР
26.	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Квітень – травень 2024	Заступник директора з НВР